

7. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке.

8. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования Положения об организации питания

9. Завхозу Бородиновой Людмиле Петровне:

9.1. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт. Работу рецикулятора согласно графику.

9.2. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

9.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

9.4. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала.

9.5. Осуществлять ремонт всех помещений столовой.

10. Классному руководителю по окончании урока по графику организованно сопроводить обучающихся класса в столовую, проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи, осуществлять контроль над приемом пищи обучающимися класса.

11. Утвердить следующий график питания в школьной столовой:

Класс	Время
1 класс	10.15 – 10.35
2 класс	10.15 – 10.35
3 класс	11.15 - 11.35
4-а класс	11.15 – 11.35
4-б класс	10.15 – 10.35
5 класс	11.15 – 11.35
6 класс	12.15 – 12.30
7-а класс	12.15 – 12.30
7-б класс	12.15 – 12.30
8 класс	12.15 – 12.30
9-а класс	12.15 – 12.30
9-б класс	12.15 – 12.30
10 класс	12.15 – 12.30
11 класс	12.15 – 12.30

12. Утвердить следующий список обучающихся 1-4 классов для получения бесплатного питания на 01.09.2023 года согласно приложения №1.

13. Утвердить следующий список обучающихся 5-11 классов для получения бесплатного питания на 01.09.2023 года согласно приложения №2.

14. Хромых Жанне Васильевне, ответственному лицу за организацию питания:

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ №6» ИГОСК)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 339

п. Передовой

Об организации горячего питания
в МКОУ «СОШ №6» ИГОСК

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2023-2024 учебного года, на основании согласования примерного 10-ти дневного меню, ходатайства от 31.08.2023г. №108 Хромых Жанна Васильевна, ответственного лица за организацию питания

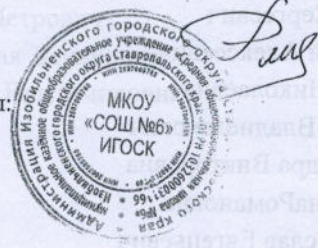
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 01 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года.
2. Утвердить примерное 10- дневное меню для обучающихся от 7 до 11 лет и от 11 до 18 лет на осенне-зимний и весенне-летний периоды.
3. Утвердить план мероприятий по контролю над организацией питания детей на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе Хромых Жанну Васильевну, учитель начальных классов .
5. Хромых Жанне Васильевне, отвечающему за организацию питания необходимо:
 - 5.1. Контролировать десятидневное меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
 - 5.2. Контролировать соблюдение технологии приготовления блюд.
 - 5.3. Контролировать снятие пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - 5.4. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.
 - 5.5. Присутствовать при закладке продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
 - 5.6. Организовать специальную рассадку обучающихся согласно социальной дистанции 1,5 метра.
 - 5.7. Осуществлять контроль за проведением «утреннего фильтра» у работников пищеблока.
 - 5.8. Разработать и утвердить график приема пищи в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
6. Назначить ответственным лицом за гигиеническое состояние столовой Бородину Людмилу Петровну, завхоза.

- 14.1. Усилить контроль над организацией питания.
- 14.2. Обеспечить организацию буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся.
- 14.3. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.
- 14.4. Организовать питание обучающихся с 01.09.2023 года.
15. Классным руководителям 1-11 классов и Хромых Жанне Васильевне, социальному педагогу:
 - 15.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся с привлечением родительских средств и организовать питание за счет родителей.
 - 15.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе.
 - 15.3. Уточнить контингент обучающихся, питающихся за счет бюджетных средств.
 - 15.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий учебный день.
 - 15.5. Вести табель учета питающихся детей с ежедневным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.
 - 15.6. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
16. Соловьевой Ольге Николаевне, медицинской сестре, бракеражной комиссии:
 - 16.1. Усилить контроль над качеством поставляемой продукции.
 - 16.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.
17. Ответственность по исполнению приказа возложить на Хромых Жанну Васильевну, ответственное лицо за организацию и осуществление питания обучающихся.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
19. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор:

- С приказом ознакомлены:
- Бородинова Л.П.
- Хромых Ж.В.
- Соловьева О.Н.



Ряшинцева Л.С.