

1. ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕХОДА ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование Программы** | | Среднесрочная программа перехода в эффективный режим работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №6» ИГОСК |
| **Миссия школы** | | Конкурентоспособная школа, функционирующая как социокультурный центр с современной системой управления, профессиональной педагогической командой, содержательно насыщенной образовательно-воспитательной деятельностью, ориентированной на реализацию современных задач общего образования и удовлетворение образовательных запросов учащихся разных категорий и их семей для обеспечения качества, содержания и доступности образования, безопасной и комфортной образовательной средой, предусматривающей охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений, информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формирования духовно-нравственной, социально-ориентированной личности гражданина России, Ставропольского края. |
| **Нормативно- правовые основания для разработки Программы** | | * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;   Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413);   * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г.,   №1598);   * Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от   19.12.2014 г., №1599); |
|  | * Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, направленные письмом Рособрнадзора от 04.08.2017 № 05375 * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.; * Устав МКОУ «СОШ №6» ИГОСК. | |
| **Основные разработчики** | Ряшинцева Л.С.,директорМКОУ «СОШ№6»ИГОСК, заместитель директора по УВР, Чупахина Н.Н., заместитель директора по ВР, Рыжонкова Е.В., завхоз, Дементьева В.Л., педагог-психолог. | |
| **Приоритеты** | Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.  Совершенствование кадровой политики. Повышение качества знаний обучающихся.  Сотрудничество с родителями и общественностью. | |
| **Перечень подпрограмм** | Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.  Комплектование административными и педагогическими кадрами.  Профессиональное развитие педагогов. Повышение уровня квалификации педагогов в работе с обучающимися с ОВЗ, при переходе на обновленный ФГОС. Повышение качества знаний обучающихся. Мотивация обучающихся.  Сотрудничество с родителями и общественностью. | |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. Доступ к высокоскоростному Интернету во всех учебных кабинетах и административных помещениях. | |
|  | Спортивный зал отремонтирован. Созданы условия для проведения уроков физкультуры и работы школьного спортивного клуба, проведения общешкольных мероприятий.  Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. Сформирована команда учителей с налаженными лич ными взаимоотношениями.  Повышены предметная и методическая компетентность педагогов (в том числе в работе с обучающимися с ОВЗ), а также при подготовке к переходу на обновленный ФГОС, приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения за нятий по предметам.  Разработаны методики повышения мотивации обучающихся. Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности. Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ.  Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию.  Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.  Снижены стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. Снижены стрессовые ситуации у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.  Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействую щих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету.  Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации.  Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась. | |
| **Сроки**  **реализации Программы** | 10.2022 –12.2023 гг. | |
| **Этапы реализации**  **Программы** | **I этап** – аналитико-проектировочный: 10.2022 – 12.2023 гг.  **II этап** – реализующий: 01.2022 -12.2023 гг. | |
| **Ответственные лица, контакты** | Ряшинцева Л.С., директор МКОУ «СОШ №6» ИГОСК; заместитель  директора по УВР; Чупахина Н.Н., заместитель директора по ВР; Рыжонкова Е.В., завхоз; учителя заведующие учебными кабинетами; Управляющий совет школы, родители, учащиеся. | |
| **Порядок управления**  **реализацией Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Управляющим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором школы. | |

1. **АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
   1. Информация об учреждении.
      1. **Основные сведения**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя обще- образовательная школа №6» ИГОСК Ставропольского края.

Адрес местонахождения: 356102, п. Передовой Изобильненского городского округа Ставропольского края, пер. Школьный,1

Дата создания: 31.08.1956 год

Контактный номер телефона 8(865-45)3-61-42 (приемная)

Адрес электронной почты: [peredovoi6school@yandex.ru](mailto:peredovoi6school@yandex.ru) Адрес сайта: https://26207s273.edusite.ru/

Страница в Telegram:t.me/peredovoi6school

ИНН: 2607009760

Режим работы с 8:00 до 17:00, с понедельника по пятницу

выходной -воскресенье.

* + 1. Информация об уровне образования

В организации устанавливаются следующие уровни образования:

первый уровень- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

второй уровень-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

* + 1. Информация о формах обучения

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные про- граммы в организации осваиваются в очной, форме индивидуального обучения на дому, в форме семейного обучения.

Государственная аккредитация актуальна до 31.03.2026 года.

С 2011 года обучение в начальной школе ведется по федеральным госу- дарственным образовательным стандартам. С 2015 года началось поэтапное введение ФГОС основного общего образования, в 2019 году школа перешла к работе по ФГОС СОО. В 2018 – 2019 учебном году школа продолжала обу- чение по ФГОС нового поколения в 1-4 классах.

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о школе, информирование общественности, родителей не только через информационные стенды, но и через сайт школы.

* + 1. Нормативно-правовая база

Учреждением создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность. Учреждение имеет:

**Устав**, отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18.01.2018 г. №66.

Образовательную деятельность школа осуществляет на основании Устава и лицензии № 5998 от 26.03.2018г.

**Свидетельство** о государственной аккредитации №3006 от 03 апреля 2018 года, срок действия свидетельства до 31.03.2026 г., выдано Министерством образования Ставропольского края.

Локальные акты учреждения учебные планы 1-4-х, 5-7-х, 8-9-х, 10- 11(-х классов (утверждены решением педагогического совета МКОУ «СОШ №6» ИГОСК, протокол № 1 от 30.08.2021), основные образовательные программы для 1-4-х классов по ФГОС НОО; 5-9-х классов по ФГОС ООО; 10-11-х классов по ФГОС СОО (утверждены решением педагогического совета МКОУ «СОШ №6» ИГОСК, протокол № 1 от 30.08.2021), годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год (утвержден решением педагогического совета, протокол № № 1 от 30.08.2021), план учебно-воспитательной работы, приказ МКОУ «СОШ №6» ИГОСК от 30.08.2021 № 359.

* + 1. Материально-техническая база

Наличие учебных и специализированных помещений и технических средств, необходимых для реализации образовательных программ общего образования соответствующей направленности, наличие и эффективность использования материально-технической базы для организации образова-тельного процесса.

Условия организации образовательного процесса: Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип здания:** | Типовое |
| **Год создания:** | 1956 |
| **Опытный участок (подсобное хозяйство):** | имеется |
| **Предельная численность (человек):** | 351 |
| **Реальная наполняемость (на 1.11.2021):** | 221 |
| **Учебные кабинеты:** | 17 |
| **Из них специализированные** | 17 |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Количество мест | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
| Столовая | 80 | 114,89 кв м | 16 |
| Актовый зал | нет | нет | нет |
| Библиотека | 10 | 59,27 кв м | 2 |
| Спортзал | 50 | 163,8 кв м | 25 |

Информатизация образовательного процесса: Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключе-  ния к сети Internet, Кбит/сек | Сеть интернет подключена, до5 Мбит/сек |
| Количество Internet-серверов | 1 |
| Наличие локальных сетей в ОУ | есть |
| Количество единиц вычислительной техники (ком- пьютеров) - всего  - из них используются в образовательном процессе | компьютеров- 38  используются в образовательном процессе-30 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиа-  проекторами | 10 |
| Количество интерактивных комплектов | 7 |
| Другие показатели |  |

**Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса:**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Книжный фонд | 8406 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 56% |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100% |

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса: Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| **Наличие медицинского кабинета** | имеется |
| **Оснащенность (единицы ценного оборудовании)** | 24 |
| **Реквизиты лицензии на медицинскую деятель- ность** | лицензия на медицинскую деятельность ЛО-26-01-  002336 (М №009807) от 11.02.2014 г. |
| **Профессиональное и профилактическое меди- цинское обслуживание** | Проводится ежегодно |

* + 1. **Кадровая политика МКОУ «СОШ №6» ИГОСК.**

В настоящий момент преподавание в школе ведется по всем предме- там, однако школа испытывает дефицит педагогических кадров. Учитель ан- глийского языка является совместителем; требуется учитель математики, учитель начальных классов, учитель ОБЖ. Контингент педагогических работников описан в таблице 6.

Педагогический стаж: Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | До 5 лет | 5-30 лет | Свыше 30 |
| 18 | - | 11 | 7 |

Уровень образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего | Высшее | Среднее специаль-  ное |
| 18 | 17 | 1 |
| 94,4% | 5,6% |

Половая принадлежность:

|  |  |
| --- | --- |
| Мужчины | Женщины |
| 1 | 17 |

Квалификация учителей, преподающих предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Высшая | Первая | Соответствие | Без категории |
| 18 | 11 | 2 | 4 | 1 |
| 61,1% | 11,1% | 22,2% | 5,6% |

Квалификация учителей (временных), преподающих предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Высшая | Первая | Соответствие | Без категории |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Возраст сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего:  18 | До 30 | От 30-55 | От 55 |
| 1 | 8 | 9 |

Средний возраст педагогов – 52 года.

Педагоги школы являются победителями, лауреатами и участниками профессиональных конкурсов различного уровня. Педагогический коллектив школы включает в себя 18 человек, из них 2 педагога имеют звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 1 «Почетный работник общего образования», 3 педагога имеют звание «Отличник народного просвещения», 3 награждены грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, 1 Ветеран труда Ставропольского края.

В целях координации действий педагогического состава школы и пла- нирования методической работы в школе действует 5 методических объеди- нений. Учителя, согласно перспективному плану, проходят педагогическую аттестацию, курсы повышения квалификации. 100% педагогических работ- ников прошли курсовую подготовку за последние четыре года.

На протяжении ряда лет коллектив школы показывал стабильные ре- зультаты учебной работы. Качество знаний в целом по школе составляет 38%. Однако, анализ результатов РПР, КРПР показывает соответствие уровню знаний, подтверждают предыдущую оценку по предмету. Участие в ВОШ на школьном этапе дает неплохие результаты, но выходя на муниципальный уровень обучающиеся просто теряются. Анализ ВПР и ЕГЭ показывает, качество знаний не повышается, а по некоторым позициям даже понизилось.

* 1. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА ПЕРЕХОДА ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

Для выявления потенциала образовательной системы школы был прове- ден SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы). (См. Приложение 1)

Результатом входного внешнего и внутреннего мониторинга основных школьных процессов стало выявление следующих **проблем**:

* Недостаточное материально-техническое оснащение школы.
* Несовершенная кадровая политика.
* Низкий уровень качества знаний обучающихся.
* Недостаточный уровень сотрудничества с родителями и общественностью. Определены следующие приоритеты перехода школы в эффективный режим работы:

1. Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.
2. ***Совершенствование кадровой политики.***
3. Повышение качества знаний обучающихся.
4. ***Сотрудничество с родителями и общественностью.***

3. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

* 1. **1. Пояснительная записка.**

Среднесрочная программа перехода школы в эффективный режим работы (далее – Программа) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с осени 2021 года до конца 2022 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный ре- жим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа содержит в себе три приоритета, благодаря которым будет возможен переход школы в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и учреждения в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

3.2. Цели, задачи и планируемые результаты перехода школы в эффективный режим работы в период с 11.2022 по 12.2023 года

Таблица 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель/ задача** | **описание** | **критерий успеха** |
| **Приоритет 1. Материально-техническое оснащение**  **в соответствии с ФГОС.** | | |
| **Цель** | Обеспечить полноценное функционирование учебных кабинетов, административных помещений и  мест проведения культурно- спортивных мероприятий. | Школа оснащена необходимым оборудованием в соответствии с обновленным ФГОС, оборудованы кабинеты цифровой образовательной среды |
| **Задача 1** | Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся. | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2** | Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интернету во всех учебных классах. | | Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. | | |
| **Задача 3** | Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов | | Учебные кабинеты дооснащены  оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. | | |
| **Задача 4** | Изготовление ПСД для проведения  капитального ремонта спортивного зала. Капитальный ремонт спортивного зала. | | Созданы полноценные условия для проведения уроков физкультуры и работы школьного спортивного клуба с кружками и секциями. | | |
| **Приоритет 2. Совершенствование кадровой политики** | | | | | |
| ***Комплектование административными и педагогическими кадрами*** | | | | | |
| **Цель** | Укомплектовать школу административными и педагогическими кадрами для обеспечения полно- ценного управления школой и проведения учебных занятий, что, в конечном итоге, приведет к повышению качества образования. | | Школа укомплектована административными и педагогическими кадрами. Полноценное управление школой и качественное проведение учебных занятий обеспечено. | | |
| **Задача 1** | Изыскать возможности введения  дополнительных штатных единиц советника директора по ВР, тьютора по работе с детьми с рисками образовательной неуспешности. | | Улучшено качество работы  администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. | | |
| **Задача 2** | Подать информацию в Центр занятости населения о замещении вакантных должностей учителей физики, ОБЖ, начальных классов. | | Улучшено качество проведения  занятий по предметам с целью повышения качества образования, за счет уменьшения нагрузки и высвобождения времени на подготовку уроков. | | |
| **Задача 3** | Принять участие в программе  «Земский учитель» | | В рамках программы принять на работу  учителей физики, начальных классов, ОБЖ. Повышено качество образования детей с рисками образовательной неуспешности | | |
| ***Профессиональное развитие педагогов*** | | | | | |
| **Цель** | Развитие предметной и методиче ской компетентности педагогических работников. | | | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников. | |
| **Задача 1** | | Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации, в том числе при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО | | Учителями приобретены новые знания и опыт. | |
| **Задача 2** | | Организация круглых столов ШМО разной предметной направленности. | | Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива школы. | |
| **Задача 3** | | Участие педагогов в окружных, региональных семинарах для педагогов. | | Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива. | |
| **Задача 4** | | Участие педагогов в конференциях, обучающих мероприятиях и конкурсах различного уровня. | | Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями, для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования. | |
| ***Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | |
| **Цель** | | Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ.  Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства детей с ОВЗ. | | | Созданы условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса |
| **Задача 1** | | Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников, непосредственно работающих с детьми с ОВЗ. | | | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены и обобщены обновленные знания и опыт. |
| **Задача 2** | | Организация обучения педагогов основным приемам индивидуализации образовательного процесса в работе с обучающимися с ОВЗ. | | | Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. |
| **Задача 3** | | Осуществление индивидуальной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, помощь в определении ИОМ ребенка (своевременное обращение за консультацией ТПМПК округа) | | | Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности., налажена система взаимодействия с ТПМПК округа. |
| **Приоритет 3. Повышение качества знаний обучающихся** | | | | | |
| ***Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.*** | | | | | |
| **Цель** | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися, имеющими низкую  учебную мотивацию. | | Разработаны методы организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. | | |
| **Задача 1** | Проведение комплексного анализа  школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | | Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. | | |
| **Задача 2** | Организация консультативной помощи педагогам. Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. | | Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию. | | |
| ***Работа с обучающимися с пониженным уровнем школьного благополучия.*** | | | | | |
| **Цель** | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия. | | Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов. | | |
| **Задача 1** | Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов. | | Отсутствие стрессовых ситуаций в педагогическом коллективе. | | |
| **Задача 2** | Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающи хся с привлечением специалистов. | | Отсутствие стрессовых ситуаций у  обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися и педагогами. | | |
| ***Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности.*** | | | | | |
| **Цель** | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися с рисками учебной неуспешности. | | Выстроена система взаимодействия с  классным руководителем, педагогом- психологом, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей, своевременное направление на консультацию к специалистам ТПМПК округа. | | |
| **Задача 1** | Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей. | | Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию на каждом этапе. | | |
| **Задача 2** | Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно-деятельностного подхода. | | Педагогами примененяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. | | |

* 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**4.1. Детализированный план реализации приоритетов МКОУ «СОШ №6» ИГОСК для программы перехода школы в эффективный режим работы в период с 11.2022 по 12.2023 годы** (См. приложение 2)

* 1. ОЦЕНОЧНЫЙ РАЗДЕЛ
  2. **Приоритет: «Материально-техническое оснащение**
  3. **школы в соответствии с ФГОС»**

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса.
2. Оснащение 100% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Доступность не менее 75% учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам.
4. 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.

**Приоритет: «Совершенствование кадровой политики» Мониторинг**

**реализации программы**

Таблица 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание плана подготовки к ГИА | Ежегодно,  сентябрь | Хан И.И.,аместитель директора по УВР |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы | По отдельному  графику | Хан И.И.,заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, классов на основе результатов итоговой аттестации | Ежегодно, Июнь, июль | Хан И.И.,заместитель директора по УВР |
| 4 | Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС | Ежегодно, Апрель, Май | Хан И.И.,заместитель директора по УВР |
| 5 | Мониторинг выполнения учебных программ по предметам | Ежегодно, конец  четверти, года | Хан И.И., заместитель директора по УВР |
| 6 | Проверка состояния преподавания предметов учебного плана. | В течение года | Дементьева В.Л. заместитель директора по УВР |
| 7 | Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году | Ноябрь, январь,  апрель, май, июнь | Хан И.И.,заместитель директора по УВР |
| 8 | Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов | Сентябрь, Октябрь | Дементьева В.Л.,заместитель директора по УВР,  Дементьева В.Л., педагог-психолог |
| 9 | Обеспечение проведения независимой оценки качества образования | По графику  Рособрнадзора | Ряшинцева Л.С.,  директор |

Мероприятия, необходимые для реализации подпрограммы

**«Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»**

Таблица 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| Формирование безбарьерной образователь ной среды. | 01.2022-  12.2023 гг. | Ряшинцева Л.С., директор, Рыжонкова Е.В., завхоз. |
| Паспортизация кабинетов, оснащение кабинетов необходимым материально- техническим оборудованием. | 01.2022-  12.2023 гг. | Ряшинцева Л.С., директор, Рыжонкова Е.В.., завхоз. |
| Разработка дифференцированных учебных планов, индивидуальных учебных программ, планов. | 09.2022-  12.2023 гг. | Хан И.И., заместитель  директора по УВР,  педагоги-предметники |
| Реализация УМК и авторских программ, рекомендованных Минобрнауки РФ для обучения детей с ОВЗ. | Регулярно | Хан И.И., заместитель  директора по УВР |
| Выявление отклонений в развитии обучающихся. Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в разви тии на основании рекомендаций ТПМПК | Регулярно | Чупахина Н.Н., заместитель директора по ВР,  Дементьева В.Л., педагог – психолог,  ., Хромых Ж.В., соц.педагог |
| Совершенствование профессиональных компетенций специалистов социально- психологической службы | Регулярно | Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог |
| Формирование кадрового ресурса психолого-педагогического сопровождения. | 01.2022-  12.2023 гг. | Хан И.И., заместитель директора по УВР, Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог |
| Просветительская и методическая работа с педагогами, специалистами | 01.2022-  12.2023 гг. | Хан И.И., заместитель директора по УВР, Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог |
| Организация работ по созданию комнаты  психологической разгрузки. | 01.2022-  12.2023 гг. | Ряшинцева Л.С..директор,  Дементьева В.Л., педагог – психолог |
| Анализ потребностей в инклюзивном обра зовании. Повышение эффективности индивидуаль ных образовательных программ. | 11.2022-  05.2023 гг. | Хан И.И., заместитель директора по УВР, Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог |
| Приобретение учебных пособий для обучающихся с ОВЗ, специальных учебников и пособий | Июль-август 2023 | Ряшинцева Л.С., директор, Дементьева В.Л., библиотекарь |
| Корректировка программы индивидуально-  го развития ребенка. | 1 раз в четверть | Классный руководитель, учителя-предметники |
| Формирование толерантного отношения в детской и родительской среде к проблемам детей с ОВЗ. Проведение тренингов. | Регулярно | Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог, классные руководители. |
| Организация обмена опытом педагогов, обеспечивающих инклюзивное образование (регулярное повышение квалификации, посещение мероприятий, семинаров, мастер- классов для педагогов работающих с детьми с ОВЗ). | Регулярно | Хан И.И., заместитель директора по УВР, Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., соц. педагог, учителя-предметники |
| Систематическое повышение квалификации  педагогов, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с обучающимися с ОВЗ. | Регулярно | Хан И.И., заместитель директора по УВР |
| Подготовка детей с ОВЗ к ГИА-2022-2023гг | Ежегодно | Хан И.И., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, родители |
| Просветительская и консультационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Регулярно | Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., социальный педагог, классные руководители. |
| Создание условий, отвечающих психофизическим особенностям и состоянием здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством. | Регулярно | Чупахина Н.Н, заместитель директора по ВР, Дементьева В.Л., педагог – психолог, Хромых Ж.В., социальный педагог, классные руководители. |

Принципы реализации подпрограммы

**«Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»**

**Принцип толерантности.**

Данный принцип направлен на развитие терпения, толерантности, ува- жительного отношения к людям и обществу в целом. Обучающиеся должны знать свои права, уметь отстаивать собственные взгляды, принципы, свои культурно-национальные воззрения.

Принцип системного подхода.

Данный принцип, следует рассматривать не только как самостоятельную систему, все элементы системы находятся во взаимодействии.

Принцип дифференциации.

В обучении и воспитании ребенка предполагается создать условия для освоения знаний наиболее оптимальным способом, темпом, объемом. Отбором содержания, форм и методов воспитания, учет специфических позиций детей и взрослых в воспитательном процессе.

Принцип гуманизации.

Данный принцип предполагает реализацию личностно- ориентированного подхода к организации учебно-воспитательного процесса. **Принцип педагогического сотрудничества и поддержки.**

Сотрудничество распространяется на образовательное пространство школы и подразумевает под собой совместное взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса. В данный процесс входит совместное определение с ребенком его интересов, целей, возможностей и путей преодоления препятствий, которые будут мешать ему, самостоятельно достигать желаемых результатов в обучении, самовоспитании, общении, образе жизни. **Принцип воспитания успехом.**

Сущность данного принципа заключается в том, что, работая с ребенком, педагог ставит перед собой цель как можно глубже понять его, выявить особенности ученика, а также выделить его цели, стремления, умения, цен-ности, социально-значимые отношения, мечты, потребности. Используя пси- холого-педагогические методы, развивать самые малые способности ребенка. Педагогам необходимо не только изучать детей, но и создавать среду для развития успешности, где каждый обучающийся почувствовать и испытать вкус успеха, вкус победы.

Принцип личностного подхода.

Данный принцип предполагает нахождение реальных проблем данного ребенка, в зависимости от ситуации способность организовать деятельность коллектива и так включить в эту деятельность обучающегося, чтобы это могло способствовать положительному решению проблемы.

* 1. Приоритет: «Повышение качества знаний обучающихся»

**Мониторинг реализации подпрограммы «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»**

(См приложение 3)

* + 1. Подпрограмма «Работа с обучающимися
    2. с пониженным уровнем школьного благополучия»

**Факторы, формирующие психологическое благополучие.**

**Первая группа:** социальные группы, в которые входит человек (семья, родственники, ближайшее окружение), среди которых центральное место занимает содержание ранних детско-родительских отношений. Дети с благоприятной семейной ситуацией, с доверительными отношениями чувствуют себя более уверенно, комфортно и безопасно. Восприятие родителей как добрых, поддерживающих и сопереживающих также является одним из показателей удовлетворенностью жизнью у детей, при этом независимо от состава семьи.

**Вторая группа:** развитие высокого уровня эмоциональной регуляции и академических способностей.

**Третья группа:** возрастные, психологические и индивидуально- типологические особенности личности.

Одним из условий психологического благополучия подростков является уверенность в себе. Уверенность в себе создает основу для успешной деятельности в социуме, обеспечивает высокий уровень социальной компетентности и в конечном итоге оказывает влияние на степень удовлетворенности жизнью.

Формирование положительного отношения к обучению.

В настоящее время родители все меньше играют роль авторитета для своих детей. Дети нового поколения являются в полной мере «цифровым» поколением, представителям которого легче будет устанавливать контакт с компьютером, чем друг с другом. Для школьников противопоставление вир- туального и реального мира не актуально (для них всё это слито воедино, и одно является продолжением другого). Следовательно, ценностные ориен- тации, в том числе и мотивы выбора профессии школьниками, относящими- ся к новому цифровому поколению, будут меняться.

На характер психологического благополучия старших школьников оказывают влияние такие факторы как отношения с родителями, одноклассниками, учителями, школьная жизнь. Эмоциональная угнетенность, подавленность в старшем подростковом возрасте влекут за собой конфликтность, задержку социального развития, непринятие обществом молодого человека в будущем во взрослой жизни. Следовательно, ***задача*** педагога не просто поддержать молодого человека, а обучить различным способам решения конфликтных ситуаций, возникающих с родителями, сверстниками и самими педагогами, научить различным способам преодоления стрессовых ситуаций. Более того, педагогу необходимо стать для старшего подростка тем значимым взрослым, к которому за помощью сможет обратиться молодой человек, не боясь остаться неуслышанным и непонятым.

Помощь педагога старшему подростку должна оказываться с одной стороны, профессионально, с другой, корректно, оказывая опосредованное влияние на личность молодого человека. Здесь следует говорить о необходимости психологического сопровождения всего процесса взросления, становления личности, саморазвития, самопознания, овладения старшим подростком навыками рефлексии. Кроме того, со стороны педагога, оказание данной помощи является ключевым моментом в формировании у молодого человека уверенности в себе, осознания свободы выбора и степени рациональности своих решений, способности брать на себя ответственность, независимо от правильности выбранных решений и наступивших последствий.

Развитие личности – это главный приоритет современного образования и важным показателем того, что это развитие происходит, является сформированность универсальных учебных действий, дающих возможность индивиду самостоятельно добывать, осмысливать, систематизировать необходимые знания.

Таким образом, приоритетной задачей является воспитание личности, способной к самообразованию и саморазвитию. Данное качество личности обеспечивается определенным психологическим балансом – ощущением благополучия, психологической стабильностью и уверенностью в своих силах.

Психологическое благополучие школьников - это обязательный целевой ориентир в нашей работе, показатель достижения современного качества образования. Школа должна быть не только местом, где детей учат, но и пространством их полноценного взросления, питательной средой становления успешных, счастливых и здоровых людей, а также формирования открытых и доверительных межличностных отношений между всеми участниками школьной среды.

* + 1. Подпрограмма «Работа с обучающимися с рисками учебной
    2. неуспешности»

**Факторы, влияющих на учебную неуспешность школьников.**

Игнорирование психофизиологических причин возникновения школь-ных проблем (школьных трудностей) обязательно приводит к формированию такого психолого-педагогического явления как **школьная неуспешность**. Проблема школьной неуспешности гораздо шире проблемы школьной (учеб- ной, академической) неуспеваемости. Если школьная **неуспеваемость** отра- жает неэффективность учебной деятельности школьника и понимается как низкий уровень (степень, показатель) усвоения знаний, то школьная **неуспешность** отражает определенное свойство личности, содержащее немало компонентов, имеющее свои характеристики.

Неуспеваемость связана с индивидуальными особенностями детей, с условиями протекания их развития, с наследственными факторами, системой семейных ценностей и ориентиров. Именно поэтому необходима систематизация различных подходов к проблеме возникновения неуспеваемости, к выявлению вызывающих ее причин.

Типы неуспеваемости:

* ***Абсолютная неуспеваемость*** выражена оценкой «неудовлетворительно» и соотносится с минимальными требованиями школьной программы.
* ***Относительная неуспеваемость*** характеризуется недостаточной познавательной нагрузкой тех учащихся, которые могли бы превысить обязательные требования, и соотносится с минимальными требованиями школьной программы и возможностями отдельных учащихся.

*Под* ***неуспешностью*** понимается любая деятельность, которая не сопровождается достижением желаемого результата (успеха).

Одним из элементов по преодолению неуспешности обучения является создание **системы мониторинга** (психологического, здоровья, социологического, уровня обученности).

Факторы, усиливающие неуспешность:

 Генетическое неблагополучие;

 Физиологические недостатки;

 Социальная среда.

Принципы построения занятий с неуспешными обучающимися выглядят следующим образом:

* отчетливая целенаправленность урока;
* оптимальный психологический режим;
* оптимальный темп и ритм работы;
* систематическая последовательность и преемственность учебных операций;
* завершенность операций;
* достаточное организационное и материальное обеспечение;
* непрерывный контроль и самоконтроль;
* восстановление делового равновесия при его нарушении (коррекция);
* закрепление и усовершенствование знаний и умений;
* экономия времени на уроке.

Исходя из этих требований, строится работа, создавая для каждой группы учащихся свою индивидуальную траекторию развития на каждый кон-кретный урок.

Формирование положительного отношения к учению

у неуспевающих школьников.

Таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формируе- мые отношения** | **Этапы работы** | | | |
| **1 этап** | **2 этап** | **3 этап** | **4 этап** |
| Отношение к содержанию учебного мате- риала. | Наиболее легкий занимательный мате- риал независимо от его важности, значимости. | Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого. | Существенный, важный, но непривлекательный материал. |  |
| Отношение  к процессу учения (усвоение  знаний). | Действует  учитель, ученик только воспринимает. | Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса. | Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях  процесса. | Ученик действует самостоятельно. |
| Отношение  к себе, своим силам. | Поощрение  успехов в учебе, работе, не требующей усилий. | Поощрение успеха к работе, требующей некоторых усилий. | Поощрение успеха  в работе, требующей значимых усилий. |  |
| Отношение  к учителю (коллективу). | Подчеркну-  тая объективность, нейтралитет. | Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие. | Использование  суждения наряду с доброжелательностью, помощью и  др. |  |

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.

Таблица 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Виды помощи в учении** |
| **В процессе контроля за подготовленностью учащихся.** | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.  Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.  Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.  Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| **При изложении нового материала.** | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.  Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.  Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.  Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяс нению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| **В ходе самостоятельной работы на уроке.** | Разбивка заданий на дозы. Этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.  Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.  Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.  Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  Стимулирование самостоятельных действий слабоуспе вающих.  Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| **При организации самостоятельной работы.** | Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.  Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.  Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |

Приоритет: «Сотрудничество с родителями и общественностью»

**Факторы сотрудничества школы, родителей и представителей общественности.**

Под **«родительской вовлеченностью»** понимается участие родителей в академическом развитии и образовании детей, родительские образовательные практики, убеждения относительно образовательных возможностей ребенка и мотивационные установки относительно образования.

Интерес к теме «родительской вовлеченности» вызван не только направлением образовательной политики в стране, но и объективными процессами изменения взаимоотношений школы и семьи.

Различают три уровня родительской активности.

1. **Базовый** – уровень активности включает воспитание и коммуникацию. До 90% всех родителей обращают внимание на оценки, интересуются события- ми школьной жизни, контактируют с учителями.
2. **Средний** – уровень характеризуется участием родителей в выполнении домашних заданий, а также в «волонтерской» помощи в организации учебного процесса и проведении школьных мероприятий. Этим занимается около половины российских родителей.
3. **Высший** – уровень связан с участием родителей в принятии решений по вопросам жизнедеятельности школы и сотрудничестве с местным сообществом, и реализуется он немногими. Высший уровень активности во взаимодействии со школой родители демонстрируют редко: участие в управлении принимают 13,1% родителей, а с местным сообществом в интересах школы взаимодействует 3,4%. В такое социальное партнерство вовлечены преимущественно родители с наибольшим уровнем ресурсов – высоким уровнем образования и доходов, часто это собственники бизнеса, обладающие лидерскими и другими качествами, необходимыми для участия в процессе управления и развития образовательной организации.

Происходящее в последние годы реформирование системы образования обусловливает потребность в создании новых форм коммуникации школы с социумом, основанных на принципах равноправия, диалога и совместного принятия решений.

Новые тенденции обусловили стремление части родителей активно участвовать в школьной жизни своего ребенка. Особенно заметен этот процесс в школах больших городов, в среде образованных родителей, тогда как в сельской местности эта активность минимальна, в связи с малообразованностью большего числа родителей. В то же время семья самоустраняется от воспитания детей. В таких условиях наш поиск нацелен на построение новых способов и каналов коммуникации семьи и школы, которые будут способствовать росту вовлеченности родителей в образовательный процесс.

У школы имеется свой сайт, имеется социальная страница, на которой отображаются ежедневные мероприятия школы, класса, где родители всегда могут увидеть актуальную информацию, текущие объявления, могут просмотреть спектр образовательных услуг школу, материально-техническое обеспечение, могут принять участие в анкетировании, могут оставить отзыв об удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Трудности коммуникации «учитель, школа» - «родитель»

Основные трудности, по мнению родителей:

* закрытость» педагога,
* педагог не учитывает личностные особенности ребенка,
* педагог требует от родителей участвовать в подготовке домашних заданий и контроле успеваемости, акциях, совместных мероприятиях, а родители не хотят или не готовы включаться в школьные процессы. (Или наоборот, когда родители хотят принимать участие в обучении своего ребенка, и им не хватает «открытости» педагога).
* Отсутствует должная поддержка и квалифицированная помощь от школьного психолога,
* наличие контрольно-пропускных пунктов в школах, ограничивающих свободный вход,
* специфика администрациии,
* специфика контингента родителей.

Наиболее распространенные формы и способы работы с семьей:

* непосредственное общение классного руководителя с родителями учащихся;
* деятельность управляющих советов;
* родительские собрания (наиболее продуктивной формой являются общешкольные собрания, во время которых у родителей есть возможность помимо обсуждения общих вопросов индивидуально подойти к тому или иному педагогу);
* рубрика «вопрос- ответ» на сайте школы;
* внутренняя информационно-образовательная среда школы, позволяющая объединить сотрудников, учеников и родителей в едином интерактивном пространстве;
* различные школьные мероприятия, привлекающие к совместной деятельности детей и родителей.

Факторы, влияющие на частоту общения «семьи» и «школы».

По результатам проведенных в МКОУ «СОШ №6» ИГОСК исследованиям, интерес родителей к учебной деятельности детей наиболее высок в начальной школе. После 4-го класса родители меньше интересуются учебными достижениями детей. К директору школы и его заместителям родители чаще приходят с вопросами, касающимися условий обучения: питание, безопасность, материально-техническое оснащение класса и т. д. Популярным запросом также являются отношения между детьми в классе, в которые часто привносятся неразрешенные конфликты родителей друг с другом.

Наш опыт позволяет сделать вывод, что коммуникация с родителями не вы зывает сложностей, если она регулярна.

По мере взросления ребенка семья постепенно «уходит» из школы: меньше контактирует с учителями, меньше участвует в школьных мероприятиях. В начальной школе до 55% родителей или других членов семьи один-два раза в неделю общаются с кем-либо из учителей школы, чаще всего с классным руководителем, в старшей школе (8-10-е классы) 42%, в средней — 80%.

Наиболее распространенными и эффективными каналами общения со школой для родителей являются личные контакты с педагогом и коммуникация посредством телефонного звонка и группы соц. сети. Остальные — дневник, родительские собрания. Открытость школы в представлении родителей - это прежде всего доступность для общения конкретного педагога. Таким образом, многочисленные формы открытости и каналы коммуникации школы оказались менее привлекательными для родителей, чем традиционный разговор один на один.

В процессе коммуникации школы и родителей возникают трудности, вызванные столкновением мнений и позиций родителей и педагогов.

Показатели вовлеченности родителей в образовательный процесс оказываются довольно низкими. О слабой заинтересованности родителей свидетельствует низкая посещаемость ими родительских собраний и различных мероприятий, организуемых школой. Родители не всегда удовлетворены тем, как школа организует и проводит родительские собрания, конференции, праздники и прочее. Используя традиционные формы коммуникации с семьями учащихся, школе сегодня необходимо выяснять круг тем и вопросов, которые действительно волнуют родителей, и искать наиболее оптимальные формы проведения родительских собраний, конференций, общешкольных праздников и конкурсов. Назрела необходимость учитывать большую вариативность в предпочтениях родителей: их уже не устраивает универсальный подход школы как к детям, так и к общению с их семьями.

Требовательность к школе со стороны родителей повышается. Такие традиционные площадки коммуникации, как родительские собрания, в сред- ней и старшей школе не являются средством вовлечения родителей в школьную жизнь детей. Поэтому перед школой стоит задача: сохранить вовлеченность семьи в образование детей до средней и старшей школы, найти такие средства коммуникации с родителями, которые будут способствовать повышению уровня вовлеченности семьи в школьную жизнь своих детей. Для школы эта ситуация нова, фактически сегодня встает вопрос об организации новых форм не только коммуникации, но и просвещения родителей относительно особенностей современного школьного образования.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

**Директор:**

* + общий контроль реализации программы;
  + обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
  + укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
  + управление бюджетом;
  + организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
  + координация работы управляющего совета школы;

Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспита- тельной работе:

* + системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
  + организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;
  + организация повышения квалификации педагогических кадров;
  + развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
  + организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  + анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
  + текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагог-психолог:

* + реализация психологической поддержки участников образовательного процесса;
  + разработка и реализация модели (цикла занятий) по психологической подготовке учащихся к ГИА;
  + выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ГИА;
  + оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
  + обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
  + организация консультативной работы с педагогами, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения;
  + организация коррекционно-развивающей работы:
  + *Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д.*
  + *Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки.*
  + *Развития произвольности, навыков самоорганизации и самоконтроля.*
  + *Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения.*
  + *Повышение сопротивляемости стрессу.*
  + *Актуализация внутренних ресурсов.*
  + проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции;
  + формирование уверенности в своих силах;
  + выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала),
  + разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
  + участие в подготовке и проведении родительских собраний;
  + участие в разработке модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  + проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.

**Методические объединения школы:**

* рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях,
* развитие творчества и инициативы учителей по улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей.
* посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.
* разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации.
* анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

Педагогические работники:

* обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
* проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
* освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
* разработка и проведение профессиональных проб;
* активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций;

Классные руководители:

* своевременное информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательных отношений;
* формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
* оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
* организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
* проведение профориентационных мероприятий.

Приложение 1 SWOT- анализ потенциала школы при переходе в эффективный режим работы Таблица 23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала школы** | | | **Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения** | | | |
| **Сильная сторона** | **Слабая сторона** | | **Благоприятные возможности** | | **Риски** | |
| **Реализация приоритета «Материально-техническое оснащение школы**  **в соответсвии с ФГОС»** | | | | | | |
| Создана достаточная материально- техническая база для обеспечения достижения высокого качества образования.  Спортивная работа (спортивные мероприятия, проведение Дней здоровья); | | Недостаточное финансирование для внедрения всех необходимых требований ФГОС ООО. Недостаточное финансирование орга низации физкультурно спортивных занятий отдельных видов спортивной деятельности.  Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий. | | Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы.  Финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы.  Привлечение социальных партнеров для организации учащимся полноценного физического спортивного раз- вития (обустройство площадки для спортивных занятий на свежем воздухе). | |  |
| Материально- техническая база учреждения укомплектована, пополняется новым оборудованием.  Есть оборудованный компьютерный класс с 12 -ю рабочими компьютерами для работы школьников, проектор,  Создана локальная сеть.  Создан сайт школы. | | Не все педагоги имеют оборудование для использования ИКТ в своей деятельности.  Проблемы с локальной сетью, интернет подведен лишь в часть кабинетов.  Оборудование морально и технически устарело и не соответствует требованиям. | | Наличие интернета, скорость низкая. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация приоритета «Совершенствование кадровой политики»** | | | | |
| На данный момент  в школе все общеобразовательные классы обучаются по ФГОС, с сентября вводится обновленный ФГОС НОО и ООО | Насыщенность  урочной деятельности, потенциально возможные перегрузки учащихся, в сочета нии с не сформированным здоровым отдыхом вне школы может вызывать усталость у некоторых учащихся;  При обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родительской общественности, частично проявляется сниженная активность и заинтересованность в участии жизни школы, а также при переходе на ФГОС;  У педагогов проявляется привычка работать по известной привычной модели подачи знаний, присутствует страх перед вступлением в обновленный ФГОС НОО и ООО;  Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вы- звать трудности при освоении обновленных ФГОС НОО иООО;  Риск увеличения объема работы, возлагающийся на администрацию и педагогов. | | Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях;  Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по ФГОС; Внедрение инновационных технологий развивающего обучения; |  |
| В школе создана и  реализуется система подготовки учащихся к независимой оценке качества образования; применена система поощрения педагогов за качественную подготовку учащихся к ГИА; Готовность некоторых педагогов к изменениям; Возможность самообразования и повышения квалификации в очной и за очной формах. | Все педагоги своевременно осваивают новые стандарты ФГОС НОО,ООО,СОО | | Все педагоги школы своевременно проходят КПК; | Отсутствие должного контроля со стороны родителей;  Низкий социальный уровень большого количества семей обучающихся. |
| Коллектив профессиональный и творческий.  Педагоги школы являются победителями, лауреатами и участниками профессиональных конкурсов различного уровня. |  | | Педагогический со-  став регулярно посещает курсы повышения квалифи кации, происходит обмен опытом на МО;  Возможность посещать районные мероприятия методической направленности;  Развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование; |  |
| Стабильность кадрового состава.  Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы.  Наличие элективных предметов, фа культативных занятий, кружков.  В школе есть инициативные, ищущие педагоги, которые вполне могут стать тем ядром, вокруг которого строится командная работа.  Высокий профессионализм учителей (более 50% учителей имеют категорию).  Соблюдение преемственности в преподавании предметов гуманитарного и естественно- географического циклов.  Наличие системы воспитательной ра боты с опорой на традиционные мероприятия.  Психолого – педагогическое сопровождение. | Невысокие показатели образовательных результатов по основным предметам (результаты ВПР в 5,6,7 классах, ОГЭ, ГИА).  Недостаточное пси- холого- педагогическое сопровождение обучающихся по адаптированной образовательной программе. | | Удовлетворение образовательных результатов, обучающихся с различными способно стями и возможно- стями.  Мотивация педагогических работников на корректировку и внедрение образовательных программ, обеспечивающих качество образования.  Отслеживание результативности перехода в эффективный режим развития школы.  Наличие в МКОУ «СОШ №6» ИГОСК педагога – психолога. | Дефицит кадров, молодых специалистов.  Огромная нагрузка у учителей. |
| Опыт участия в инновационной деятельности. Наличие и работа методической службы в школе (педсоветы, методические семинары).  Содействие прохождению аттестации учителей работающих с детьми с ОВЗ для повышения качества и результативности педагогической деятельности. | Недостаточное включение педагогов в реализацию образовательных проектов с использованием со- временных инновационных технологий. | | Спрос на грамотно-  го современного учителя.  Проведение предметных недель, взаимообмен опытом. Адресное повышение квалификации учителя. Внедрение современных педагогических технологий, форм и методов работы. | Дефицит кадров, молодых специалистов.  Огромная нагрузка у учителей. |
| Создание и реализация плана мероприятий по развитию предметно-развивающей сре ды.  Создание автоматизированных рабочих мест учителей работающих с ОВЗ. | Недостаточное материально- техническое оснащение образовательной деятельно сти современным оборудованием в работе с обучающимися с ОВЗ. | | Эффективное использование ресур сов. | Изменение социально- экономической ситуации. |
| Успешное участие в олимпиадном движении, активное развитие дополнительного образования.  Совершенствование воспитательной системы школы, направленной на  духовно- нравственное развитие школьников. Инклюзивное образование. | Возрастающая нагрузка и ответственность обучающихся влечёт за собой возникновение стрессовых ситуаций.  Отсутствуют комнаты для отдыха детей, оборудованные кабинеты для организации внеурочной деятельности. | |  | Недостаточная мотивация обучающихся для повышения индивидуальных результатов. |
| Достаточно высокая результативность участия учащихся школы в спортивных соревнованиях и состязаниях.  Поворот общества к здоровому образу жизни. | Повышение % учащихся, имеющих отклонения в физическом здоровье, относящиеся к под готвительной группе здоровья; Не развита система общего и дополнительного образования в части поддержки научно- технического творчества, изобретательской деятельности.  Некомпетентность родителей в вопросах культуры здо ровья. | | Повышение мотивации к занятиям физической культурой, привитие навыков ЗОЖ; Развитие инновационной экономики России ориентирует образование на развитие талантливой молодежи.  Повышение качества просветительской работы. | Снижение занятости обучающихся с ОВЗ в спортивных клубах, секциях Дефицит времени Нежелание родителей приобщаться к ЗОЖ. |
| В непосредственной близости расположены Дом Культуры пос. Передовой | Школа расположена  вблизи железнодорожной станции. | | Разработка механизмов, поиск возможностей совместной деятельности. | Незаинтересованность партнеров, отсутствие должной мотивации. |
| **Реализация приоритета «Повышение качества знаний обучающихся»** | | | | |
| Созданы условия для выполнения требований к реализации основной образовательной программы. | | Недостаточное материально- техническое оснащение образовательной деятельности современным  оборудованием. | Улучшение матери-  ально-технического обеспечения образовательной деятельности. | Изменение соци-  ально- экономической ситуации. |
| Созданы условия  для организации образовательной деятельности. | | Недостаточное количество учебных кабинетов для реализации различных направлений вне- урочной деятельно- сти. | Создание культур-  но- образовательного центра с привлечением социальных партнеров | Отсутствие необходимых помещений для образовательной деятельности по запросам участников образовательных отношений. |
| Применение инновационных технологий в образовательной деятельности. | | Недостаточное владение активными методами обучения для повышения учебной мотивации. | Развитие современной образовательной  среды, внедрение  инновационных технологий. |  |
| Наличие профессионально работающих педагогов, победителей и лауреатов различных профессиональных конкурсов. | | Увеличение доли  работающих педагогов пенсионного возраста; уровень заработной платы ниже средней по экономике региона; профессиональное выгорание; незащищенность педагога перед субъектами образовательных отношений. | Квалифицированный  кадровый состав, омоложение педагогических кадров. | Отсутствие молодых  кадров. |
| Наличие программы внутренней системы оценки качества образования. | | Невысокие результаты успеваемости учащихся и результаты ГИА. | Повышение качества  образования, мотивации к учебной деятельности. | Низкая мотивация обучающихся. |
| Расписание, урочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют СанПиНам;  Углубленный мед. осмотр, контроль и отслеживание медицинских показателей учащихся; горячее питание, отлаженное расписание работы школьной столовой; Просветительская работа педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения, учителей физкультуры и ОБЖ; Спортивная работа (спортивные мероприятия, проведение Дней здоровья); Организация меди- цинских осмотров для учащихся и учителей школы; Использование здоровьесберегающих технологий во  время уроков. | | Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий.  Недостаточное финансирование организации физкультурно-спортивных занятий  отдельных видов спортивной деятельности; | Привлечение социальных партнеров, для организации учащимся полноценного физического спортивного раз- вития (создание площадки для спортивных занятий на свежем воздухе). | Нездоровый и мало контролируемый образ жизни семей обучающихся; |
| **Реализация приоритета «Сотрудничество с родителями**  **и общественностью»** | | | | |
| Наличие в школе  профессиональной команды педагогов;  Педагоги пользуются предметными сайтами, Интернет- ресурсами для обогащения опыта, Функционирование Совета школы, общешкольного родительского комитета, органов ученического самоуправления | | Редко обновляется  коллектив молоды- ми специалистами; Некоторые классные руководители не в полной мере используют ресурс родительской общественности при решении проблем организации образовательного процесса; Формализм в работе Управляющего совета школы, некоторых родительских комитетов | Перераспределение  обязанностей членов коллектива; Замена кадров, либо устранение или борьба с консерваторскими взглядами возможностей, по- иска новых идей и ресурсов; Возможность дистанционного обучения для обогащения опыта и обновления знаний; | Нежелание должным образом работать с классными коллективами приводит к распаду как педагогического, так и учебного коллектива в общем; Нет взаимодействия с внебюджетными организациями, коммерческими предприятии ями для активации возможностей и по- иска новых ресурсов |

**Приложение** 2

Детализированный план реализации приоритетов МКОУ «СОШ №6» ИГОСК для программы перехода школы в эффективный режим

работы в период с 11.2021 по 12.2022 годы

Таблица 24

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прио- ритет** | **Цели** | **Задачи** | **Планируемые результаты** | **Сроки выполне ния** | | **Ответ- ственные** | |
| **Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС** | Обеспечение полно- ценного функционирования учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно- спортивных мероприятий | 1. Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся. | Учебные кабинеты и административные помещения частично (50%) дооснащены необходимым количеством компьютеров и  оргтехники. | 11.2022-  12.2023 | | Ряшинцева Л.С., директор МКОУ «СОШ№6»  ИГОСК,  Рыжонкова Е.В.,завхоз | |
| 2. Обеспечение доступа к Интернету в некоторых учебных классах. | Доступ к Интернету имеется в некоторых учебных кабинетах и административных помещениях. | 11.2022-  06.2023 | | Ряшинцева Л.С., директор МКОУ «СОШ№6»  ИГОСК,  Рыжонкова Е.В.,завхоз | |
| 3. Изготовление ПСД для проведения капитального ремонта спортивного зала. Капитальный ремонт спортивного зала. | Созданы полноценные условия для проведения уроков физкультуры и работы спортивных кружков и секций, проведения общешкольных мероприятий. | 08.2022-12.2023 | | Ряшинцева Л.С., директор МКОУ «СОШ№6»  ИГОСК,  Рыжонкова Е.В.,завхоз | |
| **Совершенствование кадровой политики** | 1. Комплектование административными и педагогическими кадрами для обеспечения полно- ценного управле- ния школой и проведения учебных занятий. Повышение качества образования. | 1. Изыскание возможности введения дополнительных штатных единиц советник директора по ВР, тьютора по работе с детьми с рисками образовательной неуспешности. | Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом.  Повышено качество образования детей с рисками образователь ной неуспешности. | 11.2022-  09.2023 | | Ряшинцева Л.С.,  Хан И.И.,зам директора по УВР | |
| 2. Подача информа-  ции в Центр занятости населения о замещении вакантных должностей учителей физики, математики, начальных классов. | Улучшено качество  проведения занятий по предметам с целью повышения качества образования. | 11.2022-  09.2023 | | Ряшинцева Л.С.,  Хан И.И.,зам директора по УВР | |
| 3. Участие в програм ме «Земский учитель». |  | 11.2022-  09.2023 | | Ряшинцева Л.С.,  Хан И.И.,зам директора по УВР | |
| 2. Пре-  одоление недостаточной предмет- ной и методической компетентно- сти педагогиче- ских ра- ботни- ков. | 1. Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации. | Повышены предметная  и методическая компетентность педагогических работников, при- обретены новые знания и опыт. | 11.2022-  08.2023 | | Ряшинцева Л.С.,  Хан И.И.,зам директора по УВР | |
| 2. Организация круглых столов внутри ШМО. |
| 3. Участие педагогов в  семинарах, конференциях и конкурсах различного уровня. |
| 4. Формирование командного стиля рабо ты педагогического коллектива. | Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимо отношениями, для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования. | 11.2022-  08.2023 | | Директор,  заместитель директора по УВР, психолог | |
|  | 3. Пре-  одоление недостаточной предмет- ной и методической компетентно- сти педа- гогических ра ботников в работе с обуча- ющимися  с ОВЗ. | 1. Организация обучения педагогов на кур сах повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ. | Повышены предметная  и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены новые знания и опыт. | 11.2022-  08.2023 | | Директор,  замести- тель директора по УВР, социаль- ный  педагог |
| 2. Организация обучения педагогов основным приемам индиви дуализации образовательного процесса, в том числе, с обучающимися с ОВЗ. | Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. | 11.2021-  08.2022 | | Директор,  заместитель директора по УВР, социаль- ный педагог |
| **Повышение качества знаний обучающихся** | 1. Повышение учебной мотива- ции обучающих ся | 1. Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | Разработаны методики  повышения мотивации обучающихся | 11.2021-  05.2022 | | Заместитель директора по УВР, социальный  педагог, психолог |
| 2. Организация консультативной помощи педагогам. Организация факультативных и кружковых занятий приглашенными специалистами. | В процессе создания ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. | 09.2022-  12.2023 | | Дементьева В.Л.,педагог- психолог, Хромых Ж.В., соц.педагог  учителя- предметники |
| 3. Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. | Участие в групповых и  индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, в основном позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию. | 09.2021-  12.2023 | | Дементьева В.Л.,педагог- психолог, Хромых Ж.В., соц.педагог  учителя- предметники |
| **Сотрудничество с родителями**  **и общественностью** | 2. Пони-  жение уровня тревожности обучаю- щихся | 1. Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов. | Снижение стрессовых  ситуаций в педагогическом коллективе. | 11.2022-  12.2023 | Дементьева В.Л.,педагог- психолог, Хромых Ж.В., соц.педагог  учителя- предметники,  Классные руководители | |
| 2. Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением специалистов. | **Снижение стрессовых**  **ситуаций у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.** |
| 3. Снижение доли обучающихся с рисками учебной не- успешности. | 1. Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин  неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей. | **Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.** |  |
| 2. Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно деятельностного подхода. Внедрение технологии тьюторства. | Педагогами примененяется рефлексивно- деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. |
| 4. Уменьшение числа родителей, не участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечение родителей к управлению школой. | 1. Разработка комплекса мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно- воспитательного процесса. | Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету. | 11.2021-  05.2022 |
| 2. Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы. | Управляющий совет  принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации. |

**Приложение 3 Мониторинг реализации подпрограммы**

**«Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»**

Таблица 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию** | | | |
| Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Получить оперативную информацию | Октябрь, январь | Педагог- психолог |
| Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | В течение года | Учитель-предметник |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | Спланировать работу с учащимися | В течение года | Учитель- предметник, классный руководитель |
| Активно привлекать обучающихся к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах, с целью создания ситуации успеха | Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией | Получить объективную информацию об успехах учащегося | В течение года | Классный руководитель |
| Помочь учащимся контролировать свои учебные ре зультаты через электронный дневник | Получить объективные результаты учебной деятельности | В течение года | Классный руководитель |
| Проконтролировать объем  домашних заданий | Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Выявить причины школьной тревожности | По плану ВШК | Педагог- психолог |
| Организовать воспитательную работу через систему дополнительного образования | Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Организовать отдых учащихся в каникулярное время | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе |
| Вовлечь в социально- значимую деятельность учащихся "группы риска" |
| Взаимодействовать с соци альными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников | Выявить профессиональные интересы учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | |
| Проконтролировать каче ство преподавания учебных предметов через посещение занятий | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся | Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией | Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать каче ство домашних заданий | Выявить причины невыполнения заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса | Выявить "группу риска" по предметам учебного плана | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями учащихся** | | | |
| Провести консультации с родителями учащихся "группы риска" | Выявить затруднения, препятствующие усвое нию материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель, педагог- психолог |
| Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией | Выявить условия проживания и воспитания в семье | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог |
| Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать систему от- крытых уроков для родителей | Повысить ответственность родителей за вос питание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией | Повысить ответственность родителей за во питание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| **Повышение эффективности управления** | | | |
| Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивац ей | Систематизировать ин- формацию о семьях учащихся | В течение года | Социальный педагог |
| Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Спланировать сетевое взаимодействие | Август | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| Подготовить педагогический совет по повышению качества образования | Спланировать проведение  педагогических советов | По плану  ВШК | Заместитель  директора по УВР |
| Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность | Август | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции | Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности | течение года | заместитель директора по УВР |
| Разработать в программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образовательную деятельность | Июнь – август | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования | Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения | Май - июнь | Заместитель директора по УВР |
| Оценить материально- техническое и информаци онное обеспечение образовательной  деятельности | Выявить наличие необ ходимых условий для комфортного образова ния | Май - июнь | Заместитель директора по УВР |
| Выявить потребности уча- щихся для развития их творческих возможностей | Спланировать систему внеурочной деятельно сти, дополнительного образования | Май - июнь | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации | Выявить риски при обу чении школьников с низкой учебной мотива цией | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность | Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и во неурочной деятельности | Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ | В течение года | заместитель директора по УВР |
| Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся | Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями | Апрель - май | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию | Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать психолого - педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией | Разработать план психо лого – педагогической и социальной поддержки учащихся | Июнь, август | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией | Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм, меж- личностных отношений в ученическом коллективе | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Проанализировать уровень мотивации учащихся | Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности | Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией | Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкур сах, концертах и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР |