

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ № 6» ИГОСК)

Рассмотрено
на педагогическом совете
«30» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 6» ИГОСК
Ряшинцева Л.С.
Приказ от 03 мая 2023 года № 211

ПЛАН
профориентационной работы
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
на 2023-2024

посёлок Передовой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа.			
1	Оформление уголка по профориентации («Билет в будущее»).	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог психолог, социальный педагог.
2.	Анализ результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 1 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по ВР классные руководители психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации .	В течение года	Заместитель директора по ВР библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов .	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 8 - 11 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР.
9.	Организация работы трудовой бригады.	Март, июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Педагог- организатор
11.	Организация работы в рамках реализации проекта «Билет в будущее».	По плану ООАИГО СК	Заместитель директора по ВР .
2. Работа с педагогами			

1	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог
3	Организация педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Психолог
4	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог.

3. Работа с родителями

1	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог, социальный педагог
3	Организация встречи учащихся с их родителями представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уча-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5	Проведение родительских собраний (общешкольны х, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6	Родительские собрания в 9 и классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог

4.Работа с обучающимися

1	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2	Организация тестирования и анкетирования учаищихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, руководители, педагог. классные руководители.

3	Проведение опроса по выявлению проблем учащегося по профориентации.	Октябрь	Психолог, руководители, педагог.
4	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог, социальный педагог.
5	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники,
6	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8	Создание портфолио учащегося.	В течение	классные руководители
9	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители ДО.
11	Изучение читательских интересов обучающихся, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Завуч по ВР, советник по воспитанию.
13	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно.	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
14	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель технологии.
15	Просмотр онлайн трэков «ПроеКТОриЯ».	В течение учебного года	Классные руководители.