

**Положение
об общем собрании работников МКОУ «СОШ № 6» ИМРСК**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2 Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием работников школы, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.
- 1.3 Общее собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5 Общее собрание работников школы возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6 Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседаниях.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:
- принятие Устава Школы;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - утверждение коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников школы (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания.

3.7. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников школы;

При несогласии с решением общего собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников школы

4.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников школы

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.3. Собрание работников образовательного учреждения является высшим органом самоуправления. Оно осуществляет следующие функции:

1.4. Обеспечивает выполнение функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и другими нормативными актами.

1.5. Общее собрание работников образовательного учреждения осуществляет следующие функции:

1.6. Принимает устав образовательного учреждения, утверждает его изменения и дополнения, а также другие локальные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения.

1.7. Формирует и утверждает состав органов самоуправления образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения.

1.8. Свое решение принимает по вопросам, касающимся деятельности образовательного учреждения.

2. Классификация

2.1. К классу типовых собраний работников образовательного учреждения относятся:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- собрание работников образовательного учреждения;
- собрание работников образовательного учреждения;
- собрание работников образовательного учреждения;
- собрание работников образовательного учреждения;

2.2. Собрания могут проводиться в других формах, предусмотренных уставом образовательного учреждения, а также в форме совещаний, конференций, семинаров и т.д.

3. Состав и порядок работы